



КЪЭБЪРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКА КЪАБАРТЫ – МАЛКЪЭР РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И
АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п. ШИТХАЛА
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

361309, КБР, Урванский муниципальный район,
с.п. Шитхала, ул. Мира, 57

тел.8(86635) 71-1-16, 8(86635) 71-1-17
shkola-shithala@rambler.ru
<https://shithala.kbrschool.ru>

ПРИКАЗ

№132/1 -ОД

от 02.09.2025г.

О создании психологической службы

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» во исполнение распоряжения Минпросвещения от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» с целью обеспечения условий для развития личности обучающихся в образовательной среде и оказания психологической помощи в преодолении психологических трудностей участникам образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психологической службу в качестве структурного подразделения МКОУ СОШ с.п.Шитхала и утвердить ее состав:

Руководитель службы:

педагог-психолог Гогунокова А.А.

Сотрудники службы:

Зам.директора по ВР Губашиева А.А.;
социальный педагог Канокова С.В.

2. Утвердить:

- положение о психологической службе согласно приложению 1;
- план работы психологической службы согласно приложению 2;

3. Психологической службе осуществлять свою деятельность в соответствии с положением о психологической службе и планом работы, указанным в пункте 2 настоящего приказа.

4. Разместить положение о психологической службе, указанное в пункте 2 настоящего приказа, на официальном сайте МКОУ СОШ с.п.Шитхала.
5. Секретарю Каноковой А.Х. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до 06.09.2025.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



3.А.Гетокова

С приказом ознакомлены

Педагог-психолог

Зам.директора по ВР

Социальный педагог

04.09.25 *[Signature]*
4.09.25 *[Signature]*
4.09.25 *[Signature]*

Гогунокова А.А.

Губашиева А.А.

Канокова С.В.

Положение о психологической службе МКОУ СОШ с.п.Шитхала

1. Общие положения

1.1. Положение о психологической службе МКОУ СОШ с.п.Шитхала (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Минпросвещения от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение определяет правила работы психологической службы МКОУ СОШ с.п.Шитхала (далее — Служба), ее место в структуре МКОУ СОШ с.п.Шитхала (далее — организация), а также функции Службы и распределение полномочий между членами Службы.

1.3. Служба является структурным подразделением организации, которое подчиняется руководителю организации.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целями Службы являются:

- содействие работникам организации в создании условий, соответствующих индивидуальности обучающихся и обеспечивающих охрану здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи Службы:

- психологический анализ социальных ситуаций в организации, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в организации;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;
- участие в деятельности психолого-педагогического консилиума и совета профилактики организации, других уполномоченных органов и организаций в рамках своей компетенции;
- содействие распространению и внедрению в практику организации достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Организационная структура Службы

3.1 Служба состоит из руководителя и сотрудников службы.

3.2. В состав Службы входят педагоги и другие профильные специалисты. Состав службы утверждается приказом директора организации.

3.3. Руководитель Службы назначается директором организации из числа опытных работников, имеющих стаж работы в сфере детской психологии не менее 5 лет.

3.4. Руководитель Службы:

- осуществляет организацию деятельности Службы, ее планирование и контроль, анализ результатов деятельности;
- контролирует соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности, законодательства РФ и настоящего Положения;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организует составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Службы;
- организует сотрудничество Службы с остальными структурными подразделениями организации, а также с уполномоченными органами и организациями в рамках своей компетенции.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Первичная помощь участникам образовательного процесса в организации оказывается педагогом-психологом или группой специалистов с его участием. Состав

группы специалистов определяется целями и задачами конкретного случая, в том числе с участием психолого-педагогического консилиума.

4.2. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, в том числе детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании, оказывается психолого-педагогическим консилиумом, а также другими специализированными организациями.

4.3. Служба организует свою работу в соответствии с планом, который утверждается директором организации на предстоящий год.

4.4. Руководитель и сотрудники Службы:

- в решении всех вопросов исходят из интересов обучающихся;
- работают во взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- сохраняют конфиденциальность сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы;
- принимают участие в заседаниях педагогического совета, психолого-педагогического консилиума, других органов и объединений организации в рамках своей компетенции;
- посещают занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- ведут документацию, необходимую для фиксации хода и результатов деятельности Службы.

5. Направления деятельности Службы

5.1. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса — формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

5.2. Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

5.3. Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся.

5.4. Коррекционно-развивающая работа — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов и других специалистов.

5.5 Консультативная деятельность — оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психологического консультирования.

**План работы психологической службы
МКОУ СОШ с.п.Шитхала**

Направление деятельности	Мероприятие	Класс	Сроки	Ответственный
Психологическая диагностика детей	Диагностика уровня готовности к обучению в школе	1	Сентябрь — Октябрь	Педагог-психолог Гогункова А.А.
	Диагностика уровня адаптации детей к обучению на уровне ООО	5	Октябрь — Ноябрь	Педагог-психолог Гогункова А.А.
	Профориентационная диагностика	9-11	Март	Педагог-психолог Гогункова А.А.
	Диагностика уровня социально-психологической готовности к обучению на уровне ООО	4	Апрель	Педагог-психолог Гогункова А.А.
	Определение социально-психологического статуса подростка	8-10	Апрель	Педагог-психолог Гогункова А.А.
	Диагностика уровня конфликтности классных коллективов.	8-10	Апрель	Педагог-психолог Гогункова А.А.
	Психологическая оценка причин неуспеваемости	8-10	Май	Педагог-психолог Гогункова А.А.
Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации образовательных программ	Индивидуальная психологическая работа с педагогами, испытывающими трудности в построении педагогической работы с детьми.	Все	В течение года	Педагог-психолог Гогункова А.А.

	Посещение занятий учащихся	1, 5	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Канокова С.В.
	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений	Все	В течение года	Педагог-психолог Гогункова А.А.
	Участие в работе психолого-педагогического консилиума	Все	В течение года	Педагог-психолог Гогункова А.А.
Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса и консультирование	Консультация классных руководителей по итогам диагностик	1-11	В течение года	Педагог-психолог Гогункова А.А.
	Консультация родителей по вопросам семейного воспитания, взаимоотношений родителей и детей	1-11	В течение года	Социальный педагог Канокова С.В.
	Лектории для учителей: «Психологический подход в работе с одаренными детьми»	1-11	Ноябрь	Социальный педагог Канокова С.В.
	«Особенности работы с детьми девиантного поведения»	1-11	Декабрь	Педагог-психолог Гогункова А.А.
	«Пути и формы формирования здорового образа жизни в классном коллективе»	1-11	Февраль	Социальный педагог Канокова С.В.
	Лектории для родителей: «Основные проблемы адаптации ребенка к школе»	1-11	Октябрь	Педагог-психолог Гогункова А.А.

	«Подростковый кризис: его особенности»	1-11	Март	Педагог-психолог Гогунова А.А
	Консультации учащихся по профориентации	8-11	В течение года	Педагог-психолог Гогунова А.А