

Согласовано
Председатель ПК
М.С. Шереужева М.С.
Протокол № 1
от 28.08.2024

Принято
Педагогический совет
Протокол № 1
от 28.08.2024

Утверждено
Директор МКОУ СОШ с.п.Шитхала
Байматова С.П.
Приказ № 129/1-08 от 29.08.2024



Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников МКОУ СОШ с.п.Шитхала в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

2. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников МКОУ СОШ с.п.Шитхала в целях подтверждения соответствия занимаемой должности разработано в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения аттестации педагогических работников, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 24.03.2023 г.№196.

3. Аттестация педагогических работников (далее - аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий

4. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего

пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

I. Формирование аттестационной комиссии, состав, порядок работы. Проведение аттестации.

7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ГБОУ СОШ с.Шигоны, самостоятельно (далее - аттестационная комиссия).

8. Аттестационная комиссия ГБОУ СОШ с.Шигоны создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации (приложение 4).

9. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

10. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации (приложение 4).

11. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику (приложение 2).

12. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя) (приложение 1).

13. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

14. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в

аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

15. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

16. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

17. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

18. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

19. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками,

характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии). Приложение 3.

22. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

23. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об исполнении подлежащим аттестации педагогическим работником
должностных обязанностей за аттестационный период
в целях установления соответствия занимаемой должности

Фамилия, имя, отчество	
Год, число и месяц рождения	
Наименование должности на дату проведения аттестации	
Дата заключения трудового договора (по аттестуемой должности)	
Сведения о профессиональном образовании и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
Результаты предыдущих аттестаций:	
Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации	
Мотивированная оценка профессиональных, деловых качеств и результатов профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:	Профессиональные качества: Деловые качества: Оценка результатов профессиональной деятельности:

СОГЛАСОВАНО:_____
директор

" __ " _____ 20__ г.

заместитель директора по УВР

" __ " _____ 20__ г.

Ознакомлен:

(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)



**КЪЭБЭРДЕЙ–БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКА КЪАБАРТЫ – МАЛКЪЭР РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И
АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п. ШИТХАЛА
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

*361309, КБР, Урванский муниципальный район,
с.п. Шитхала, ул. Мира, 57*

*тел.8(86635) 71-1-16, 8(86635)71-1-17
shkola-shithala@rambler.ru
<https://shithala.kbrschool.ru>*

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20___ г.

№

**О проведении процедуры аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности**

В целях установления соответствия занимаемой должности педагогическими работниками, в соответствии с частью 2 статьи 81 Трудового кодекса, частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.03.2023 года № 196, положением о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, утвержденным приказом МКОУ СОШ с.п.Шитхала от _____ г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Аттестационной комиссии провести _____ г. аттестацию педагогических работников для подтверждения соответствия занимаемой должности: ФИО, должность, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196, положением о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, утвержденным приказом МКОУ СОШ с.п.Шитхала № _____ от _____ г.
2. Председателю аттестационной комиссии ФИО организовать работу по подготовке представлений педагогических работников на аттестацию в срок до _____ г. и ознакомить педагогических работников с представлениями под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня их аттестации.

3. Секретарю аттестационной комиссии ФИО после проведения аттестации предоставить материалы аттестации (протокол, выписку из протокола (в личное дело), представление) в срок до _____ г.
4. Секретарю ФИО ознакомить аттестуемых работников и членов аттестационной комиссии с настоящим приказом и протоколом в срок до _____ г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с.п.Шитхала

С приказом ознакомлены:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.п.Шитхала

ПРОТОКОЛ № 1

заседания аттестационной комиссии МКОУ СОШ с.п.Шитхала

от « » 20 года

Начало аттестации: ____ час. ____ мин. Окончание аттестации: ____ час.
____ мин. Настоящий протокол составлен аттестационной комиссией в составе 5
человек:

- 1) председатель аттестационной комиссии-
- 2) заместитель председателя аттестационной комиссии –
- 3) секретарь аттестационной комиссии-
- 4) член аттестационной комиссии -
- 5) член аттестационной комиссии –

для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности:

ФИО, должность

СЛУШАЛИ:

Председателя аттестационной комиссии МКОУ СОШ с.п.Шитхала, ФИО, которая
ознакомила членов аттестационной комиссии с представлением об исполнении
должностных обязанностей за аттестационный период работника, подлежащего
аттестации (представление прилагается):

ФИО, должность

Представленные документы: представление

ОТКРЫТОЕ ГОЛОСОВАНИЕ. ИТОГИ:

Признать ФИО соответствующей занимаемой должности «учитель», единогласно.

РЕЗУЛЬТАТ АТТЕСТАЦИИ

ФИО, должность - соответствует занимаемой должности «учитель»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель АК: _____ /

Заместитель председателя АК: _____ /

Секретарь АК: _____ /

Члены АК: _____ /

_____ /

ОЗНАКОМЛЕН: _____ /

Дата: _____

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.п.Шитхала

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

О создании аттестационной комиссии на 20___ год

В целях установления соответствия занимаемой должности педагогическими работниками, в соответствии с частью 2 статьи 81 Трудового кодекса, частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.03.2023 года № 196, положением о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, утвержденным приказом МКОУ СОШ с.п.Шитхала № ___ от _____ г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию МКОУ СОШ с.п.Шитхала для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 20___ году.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии:
 - 2.1. МКОУ СОШ с.п.Шитхала
 - председатель аттестационной комиссии– ФИО должность, ответственная за аттестацию педагогических работников МКОУ СОШ с.п.Шитхала на соответствие занимаемой должности;
 - заместитель председателя –
 - секретарь –
 - члены комиссии:
 - члены комиссии:
3. Утвердить списки педагогических работников ГБОУ СОШ с.Шигоны и графики проведения аттестации на соответствие занимаемой должности (приложение к приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ

с.п.Шитхала

С приказом ознакомлены:

Список и График проведения аттестации педагогических работников

№	Ф. И. О. педагога	Должность	Дата проведения аттестации	Время проведения аттестации	Дата проведения предыдущей аттестации
1					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 3000607202440683453922886352045034287973754319

Владелец Байматова Светлана Пшизабиевна

Действителен с 03.09.2024 по 03.09.2025