

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с.п Шитхала

Принято

На заседании педагогического совета  
№ 5 от 04.03.2024г.

Утверждено

Директор МКОУ СОШ с.п. Шитхала  
Баймакова С.П.  
Приказ № 44-02 от 03.03.2024г.



Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся на  
уровнях начального общего, основного общего и среднего общего  
образования в МКОУ СОШ с.п. Шитхала

1. Общие положения.

- 1.1. Правила приёма и отчисления (далее—Правила) составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ;
  - ФЗ «О беженцах» от 11.2000 года № 135-ФЗ•,
  - ФЗ «О вынужденных переселенцах» от 09.02.1999 года № 4530;
  - «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года № 115-03;
  - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года
  - Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014г. № 23-РЗ «Об образовании»;
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021г № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения

Российской Федерации от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 03.02.2020г МВБ-59/04 «О Порядке приёма в образовательные организации в 2020 году».

1.2. Настоящий Порядок регулирует приём, перевод и отчисление обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ с.п. Шитхала (далее-Школа).

1.3. Порядок приёма граждан в школу определяется Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Школа осуществляет учёт детей школьного возраста в целях соблюдения гарантий прав на образование с учетом образовательных потребностей граждан.

(Местная администрация Урванского района закрепляет за образовательными учреждениями микрорайоны).

1.5. Всем гражданам, проживающим на территории Урванского района, закреплённой за Школой, и имеющим право на получение образования соответствующего уровня обеспечивается приём в данную школу.

1.6. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Департамент образования Урванского района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории района.

1.7. Ребёнок, том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновлённые (удочерённые) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные

представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

Ребенок военнослужащих граждан, пребывающих в добровольческих формированиях также имеет право преимущественного приема в ОУ.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих,

1.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации школы; образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.12. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.13. Основанием приёма детей в школу на все уровни общего образования является личное заявление их родителей (законных представителей) и предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115 — ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- наличие права преимущественного приема;
- наличие потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) законного(ых) представителя (ей) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, поступающего по адаптированной образовательной программе»;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации на иностранном языке:

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

1.15. Для приема родитель(и) (законны(ые) представитель(н) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего проживающего на закрепленной территории);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке,

1.16. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов указанных в абзацах 2-6 п. 13, а поступающий оригинал документе, удостоверяющего личность поступающего.

1.17. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.18. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.20. При приеме на обучение имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования изучаемых языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.21. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализацию образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав данной школы.

## 2. Прием детей в первый класс

2.1 Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования имеет право разрешить приём детей в первый класс в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше лет) в индивидуальном порядке.

2.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о распределении микрорайона;
- наличии свободных мест в первых классах приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки,

Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе.

Собеседование учителя с ребёнком, возможно, проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.5. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов,

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Для зачисления, учащихся в 1 класс необходимо представить:

заявление родителя (законного представителя);

свидетельство с рождения ребёнка (оригинал и копия);

свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (форма №8 оригинал и копия).

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное на предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы; ответственным прием документов, печатью школы.

2.11. Распорядительные акты школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### 3. Приём в 10 класс.



3.1. Граждане, освоившие в полном объёме образовательные программы основного общего образования, допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

3.2. Для зачисления учащихся в 10 класс необходимо представить:

- заявление родителей (законных представителей);
- Аттестат об основном общем образовании;
- копию свидетельства о рождении или паспорта (по достижении возраста 14 лет);
- справку о месте регистрации.

Прием документов осуществляется с 25 июня по 31 августа.

3.3 Представленные документы регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс.

3.4. Зачисление в 10 класс оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

#### 4.Перевод обучившихся из образовательного учреждения в другую организацию.

4.1 Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня,

4.2. Перевод обучающихся из школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или «истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3. Школа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времен и) учебного года.

4.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обрушаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет,
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования г.о.Нарткалы для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление с переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации,

4.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.7. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

## 5. Отчисление обучающихся.

5.1. При достижении возраста 18 лет обучающийся при желании может оставить школу до получения среднего общего образования.

5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере Образования, обучающийся достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.3. По решению органа управления школой за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, из данной школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об отчисления обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из школы орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

#### 6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении обучающихся.

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в школу и других разногласий при переводе, выбытии и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться письменным заявлением в Управление образования г.Нарткалы либо в прокуратуру г. Нарткалы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 135955613336665976574499022560335136778487908062

Владелец Байматова Светлана Пшизабиевна

Действителен с 15.06.2023 по 14.06.2024