

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.п. Шитхала
Урванского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики.

Принято:

На заседании

Педагогического совета № 1

Протокол № 1 от 01.09.2016 г.

Утверждаю:



Директор МКОУ СОШ с.п. Шитхала

С.П. Байматова

Приказ № 599-ОД от 01.09.2016

Положение о методической работе в ДОУ

Старший воспитатель: Замаева А.А

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в ДОУ

Положение о методической работе в ДОУ разработано на основе Положения о дошкольной общеобразовательной организации, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в ДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в ДОУ

1.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

1.2. Задачи методической работы в ДОУ:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи воспитателям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов ДОО наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2. Организация методической работы в ДОО

2.1. Структура методической работы в ДОО: Творческая группа создаётся по определившимся вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности).

2.2. Формы организации: Заседание творческой группы проводится 1 раз в месяц. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

3. Участники методической работы ДОО

3.1. Основными участниками методической работы являются: - воспитатели; - старший воспитатель; администрация ДОО в лице директора.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Воспитатели: - участвуют в работе ГМО; - обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег; - участвуют в выборах руководителей творческой группы; - разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками; - работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию); - участвуют в методической работе города.

4.1.2 Творческая группа: - организуют, планируют деятельность творческой группы; - обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников; - руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания; - готовят методические рекомендации для педагогов; - анализируют деятельность творческой группы, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов; - организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки

4.1.3. Администрация ДОУ - определяет порядок работы всех форм методической работы; - координирует деятельность различных методических мероприятий; - контролирует эффективность деятельности методической работы; - проводит аналитические исследования деятельности творческой группы; - материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Педагоги обязаны: - проводить открытые занятия, занятия в рамках Методических недель (взаимопосещений), и Дней открытых дверей для родителей; - систематически посещать занятия коллег; - анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы

обучения; - оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний; - пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов). 4.2.2. Творческая группа обязана: - организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.; - разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп; - анализировать деятельность методической работы; - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения; - обобщать опыт работы педагогов ДООУ. 4.2.3. Администрация обязана: - создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом; - оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп; - содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

5. Документация

5.1. Методическая работа в ДООУ оформляется (фиксируется) документально в форме: - протоколов заседаний методических советов; - планов работы творческих групп; - конспектов и разработок лучших методических мероприятий; - письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности); - аналитических справок по вопросам качества образования; - рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов; - разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ; - обобщенных материалов о системе работы педагогов ДООУ, материалов печати по проблемам образования; - информации с городских методических объединений, семинаров; - дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).