

Принято  
на общем собрании  
работников  
Протокол № 4  
от 26.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МКОУ СОШ

с.п. Шитхала

/С.П. Байматова/

2022г. № 18-ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МКОУ СОШ с.п. Шитхала  
Урванского муниципального района КБР

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об Управляющем совете МКОУ СОШ с.п.Шитхала.

### I. Общие положения

**1.1.** Управляющий совет (далее – Совет) МКОУ СОШ с.п.Шитхала (далее школа) является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

**1.2.** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, уставом и локальными актами школы, а также регламентом Совета.

**1.3.** Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе следующих принципов: добровольность участия в его работе, открытость, гласность, доброжелательность, взаимоуважение, объективность, коллегиальность принятия решений и их конструктивность (направленность на развитие общеобразовательного учреждения).

**1.4.** Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция, права и ответственность Совета;
- изменение компетенции органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

### II. Структура и численность Совета

**2.1.** С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении школой может устанавливаться равное количество членов Совета по каждой категории, за исключением кооптированных членов.

**2.2.** В состав Совета входят следующие категории:

- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней образования;
- работники школы;
- представители органов ученического самоуправления (как правило, обучающиеся III ступени образования);
- представитель учредителя и директор школы входят в состав Совета по должности;
- кооптированные члены.



Квота	Количество при 11 членах Совета	Количество при 25 членах Совета
Работники школы (до 1/4) Из них педагоги, включая директора	3 (2)	6 (4)
Представитель учредителя	1	1
Учащиеся (по 1-2 от 9, 10 и 11 классов)	2 (3)	2 (4)
Родители (от 1/3 до 1/2)	4 (3)	9
Представители общественности (выпускники, работодатели, общественные и научные деятели и т.д.)	1	7 (5)
Итого:	11	25

### III. Порядок формирования Совета

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

#### 3.1. Выборы членов Совета

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников МКОУ СОШ с.п.Шитхала, органов ученического самоуправления.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора школы. При избрании последующих составов управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями управляющего совета. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов совета и направляет его директору школы для представления учредителю.

Директор школы издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.



**3.1.3.** Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются, как правило, на конференции.

**3.1.4.** Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

**3.1.5.** Конференция правомочна принимать решения, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором школы, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

**3.1.6.** В случае если количество обучающихся в общеобразовательном учреждении менее 200 человек, члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения.

**3.1.7.** Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения, с последующим согласованием с педагогическим советом школы.

**3.1.8.** Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения.

**3.1.9.** Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом школы.

## **3.2. Назначение членов Совета.**

Представитель учредителя назначается в состав Совета распоряжением главы администрации муниципального района.

## **3.3. Кооптация**

**3.3.1.** Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

**3.3.2.** О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших МКОУ СОШ с.п.Шитхала ;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, культуры, спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;



– представителей органов местного самоуправления, СМИ и др.

**3.3.3.** Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем школы;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками школы;
- членами органов самоуправления школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

**3.3.4.** Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

**3.3.5.** Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

**3.3.6.** Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем школы, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

**3.3.7.** По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляются в Управление образования.

**3.3.8.** Все члены Совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем.

**3.3.9.** Совет создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Совета.

#### **IV. Компетенция Совет**

**4.1.** Основными задачами Совета являются:

- ✓ определение основных направлений развития школы;
- ✓ повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников МКОУ СОШ с.п.Шитхала ;
- ✓ содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ✓ контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

**4.2.** Совет осуществляет следующие функции:

- Управляющий совет осуществляет следующие полномочия и компетенции:
- рассматривает Программу развития Учреждения, согласовывает основную образовательную программу Учреждения;
  - согласовывает учебный план;
  - вносит предложения для внесения изменений и дополнений в Устав



- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;

- содействует созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;

- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, организации питания в Учреждении, за деятельностью Учреждения по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;

- участвует в распределении стимулирующей части ФОТ работников МКОУ СОШ с.п.Шитхала ;

**4.2.3.** Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых школой из внебюджетных источников;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

**4.2.4.** Утверждает смету расходов внебюджетных средств школы.

**4.2.5.** Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

**4.2.6.** Согласовывает по представлению директора школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.

**4.2.7.** Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

**4.2.8.** Координирует деятельность в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

**4.2.9.** Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

**4.2.10.** Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором школы публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

**4.2.11.** В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений со школой:

– рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

– содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом школы.

**4.2.12.** Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом школы.

**4.3.** Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами школы, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.



## V. Организация деятельности Совета

5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и директор школы.

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.2.7 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством голосов от числа остальных представителей Совета.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы, в случае необходимости – при содействии учредителя.

## VI. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать временные и постоянные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на



заседание совета, и реализации решений, принятых по ним могут создаваться временные комиссии совета. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

## **VII. Права и ответственность Совета**

### **7.1. Совет имеет право:**

- участвовать в подготовке проектов локальных актов МКОУ СОШ с.п.Шитхала ;
- принимать участие в заседаниях органов самоуправления школы при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- запрашивать и получать у администрации школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в школе: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

### **7.2. Совет несет ответственность за:**

- выполнение утвержденного плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

**7.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.**

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы: представителя учредителя, назначенного в состав Совета, работников школы, избранных членами Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или погашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).

**7.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством назначения либо кооптации).**



## **VIII. Прекращение деятельности Совета**

Учредитель МКОУ СОШ с.п.Шитхала вправе прекратить деятельность Совета в следующих случаях:

- при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам Совета;
- при систематическом принятии Советом решений, противоречащих действующему законодательству;
- если заседания не проводятся в течение полугода.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 135955613336665976574499022560335136778487908062

Владелец Байматова Светлана Пшизабиевна

Действителен с 15.06.2023 по 14.06.2024