



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКА КЪАБАРТЫ – МАЛКЪЭР РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ И АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.п. ШИТХАЛА
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

361309, КБР, Урванский муниципальный район,
с.п. Шитхала, ул. Мира, 57

тел.8(86635) 71-1-16, 8(86635)71-1-17
shkola-shithala@rambler.ru
<https://shithala.kbrschool.ru>

ПРИКАЗ

№ 85/1-ОД

от 31.05.2023г.

О назначении руководителя Центра, ответственного за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста»

Во исполнение государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. № 162, в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения России от 12 января 2021 г. № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей»

Приказываю:

1. Назначить руководителем Центра, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» Бляшеву Заиру Анатольевну, заместителя директора по УВР.
2. Бляшевой З.А. подготовить нормативно - правовую базу по организации работы Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста», обеспечить выполнение плана работы центра на 2023-2024 учебный год.

3. Утвердить Должностную инструкцию руководителя ответственного за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Ответственность за создание условий работы Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» оставляю за собой.

Директор:



Байматова С.П.

**Должностная инструкция руководителя ответственного за
функционирование и развитие Центра образования естественнонаучной
и технологической направленностей «Точка роста»**

1. Общие положения

1.1. Руководителем, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

1.2. Руководитель, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» подчиняется непосредственно директору школы.

2. Руководитель, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» обязан:

2.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

2.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

2.3. отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;

2.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МКОУ СОШ с.п.Шитхала.

3. Руководитель, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в праве:

3.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;

3.2. по согласованию с директором организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.3. организовывать подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4. по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Ответственность:

4.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.2. должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение. 5.3. должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором школы-интерната.

5.4. каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.

5.5. один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.6. факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя. С Должностной инструкцией ознакомился

_____ « ____ » _____ 20 ____ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил