

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике в Урванском районе

Предписание № 386

«24» ноября 2015 г.

Урванский район, г. Нарткала, ул. Ватутина, 1.
(место вынесения)

Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кабардино-Балкарской Республике в Урванском районе Шипшев Русланбек Хаутиевич

(должность Ф. И. О. должностного лица, вынесшего предписание)

на основании акта проверки от «24» ноября 2015 г. № 386 о нарушении санитарного законодательства, законодательства о защите прав потребителей предписывает:

МКОУ «СОШ» с.п. Шитхала Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, директор Байматова Светлана Пшизабиевна

Урванский район, с.п. Шитхала, ул. М.Х. Ахметова, 57

(наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), адрес)

в срок до « » 2016 г. прекратить нарушение требований ст. 28 ФЗ 52 от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

1. п.3 пп.3.4- рядом с умывальниками при входе в обеденный зал обеспечить электрополотенцем и (или) одноразовыми полотенцами;
2. п. 4. пп. 4.14- складское помещение для хранения сухих сыпучих продуктов оборудовать прибором для измерения температуры и влажности воздуха;
3. п.6.пп.6.8- организовать двухразовое горячее питание в школе;
4. п.10 пп. 10.5 –организовать питьевой режим,
5. П.8 пп. 8.14 – проводить обработку яиц по инструкции, приобрести набор емкостей (три) для обработки яиц
6. П.5 пп.5.6,5.7- соблюдать процентную концентрацию приготовления дезинфицирующего и моющего растворов, приобрести мерные емкости для дезинфицирующих и моющих средств
7. П.5 пп.5.3 – качественно проводить мытье обеденных столов, организовать раздельное использование емкостей для ветошей (чистых и использованных) для столов обеденного зала и мытья посуды,
8. П.5 пп.5.12 – качественно проводить мытье столовых приборов, прокалывать столовые приборы в духовых шкафах,
9. П.5 пп.5.13 – приобрести ящики - кассеты для хранения столовых приборов, хранить ручками вверх,
10. П.5 пп.5.16 – не использовать губки для мытья посуды
11. П.5 пп.5.21- проводить дезинфекцию уборочного инвентаря после использования в конце рабочего дня

СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»

12. П.5 пп.5.11 - качественно проводить текущую уборку обеденных столов после

наиболее трудные предметы должны проводить на 2 уроке (при составлении расписания уроков в 1а, б классах (понедельник, вторник, среда, пятница). Для обучающихся 2-4 классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2-3 уроках (при составлении расписания уроков во 2а, б классах (понедельник, суббота); 3 а,б классах (суббота); 4 а классе (среда, четверг, суббота); для обучающихся 5-11 классов на 2-4 уроках (в 5 а классе (понедельник, среда, суббота), 6 а классе (вторник), 8 а классе (четверг); 9 а классе (пятница, суббота), 9 б классе (понедельник, среда), 10 а классе (понедельник, вторник, среда, четверг); 11 а классе (среда).

11. п.12. пп.12.6 –организовать проведение генеральных уборок 1 раз в месяц с применением дезинфицирующих средств во всех видах помещений учреждения.

12. п. 11.пп.11.8 – в личных медицинских книжках работников внести сведения в полном объеме о профилактических прививках, в соответствии национального календаря прививок.

(пункт, статья, наименование нормативного правового акта)

указать, требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушения
обязательных требований

(содержание конкретных действий, которые должен совершить изготовитель (исполнитель, продавец))

Документы, подтверждающие выполнение настоящего Предписания, представить в срок до « » 2016 г.

Непредставление информации о выполнении данного предписания влечет за собой административную ответственность, предусмотренную статьей 19.7 КоАП РФ «Непредставление сведений (информации)».

Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством. Неисполнение в установленный срок предписания влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ч.1 ст.19.5 КоАП РФ.

Начальника отдела



(подпись)

Шипшев Русланбек Хаутиевич

(фамилия, имя, отчество)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Байматова Светлана Пшизабиевна

Действителен с 26.05.2021 по 26.05.2022